

Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org - recrute

1 animateur/trice animation de la vie sociale, culturelle et intergénérationnelle (H/F)

Poste : CDD de 11 mois –35 heures par semaine. A pourvoir le 2 septembre 2019 (terme prévu le 30 juillet 2020) – quelques temps d’animation en soirée, travail du mardi samedi en période scolaire, et du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires

Salaire brut : 1 879 € bruts mensuels (selon CC Alisfa)

Missions :

Sous la direction de la Responsable de centre et en lien étroit avec la Coordinatrice Familles et Accompagnement scolaire :

- Contribution au projet social du centre social et culturel et au projet associatif d’Espace 19
- Organiser et animer le **projet d’animation culturelle et de loisirs** en direction d’un public d’enfant, de parents-enfants et intergénérationnel, dont les objectifs principaux sont de :
 - Développer les liens sociaux à travers des actions auprès des familles en prenant appui sur la participation active et l’implication solidaire des publics,
 - Programmer et animer les sorties culturelles pour les familles et de façon intergénérationnelle avec le public sénior grâce à la mobilisation bénévole d’une équipe de médiateurs culturels, les mercredis, samedis et vacances scolaires.
- Contribuer, en lien étroit avec la coordinatrice, à l’animation du projet du **secteur accompagnement à la scolarité primaires**, dont les objectifs principaux sont de :
 - Lutter contre l’échec scolaire en développant les compétences psychosociales des enfants,
 - Travailler en lien avec les établissements scolaires et les partenaires spécialisés,
 - Développer l’implication des parents dans la scolarité de leur enfant et soutenir ou restaurer le dialogue entre les parents et l’école,
 - Animer une équipe de bénévoles chargée d’intervenir dans l’accompagnement à la scolarité des enfants accueillis.
- Contribuer à l’animation **hors les murs** dont l’objectif est d’aller à la rencontre du public dans le quartier au moyen de temps conviviaux et d’actions en pied d’immeuble.

Ces actions s’appuient sur les axes thématiques définis à l’échelle de l’association : médiation culturelle, lutte contre les inégalités sociales et les discriminations, éducation à la santé, éducation populaire & citoyenneté, parentalité, accès à la langue.

Ces missions impliquent un travail :

- en lien avec les familles et les habitants du quartier,
- en lien avec les bénévoles,
- en lien avec l’équipe & les autres secteurs d’activités du centre social et culturel,
- en lien avec les homologues des autres centres de l’association.

Tâches :

- Organisation et l'animation d'actions en direction d'un public d'enfant, de parents/enfants et intergénérationnel
- Mobilisation du public famille.
- Appui à l'animation des activités d'accompagnement scolaire primaire.
- Implication des familles dans l'organisation des activités (activités familiales, fête de Noël...),
- Conception et animation d'une programmation de sorties culturelles avec les médiateurs, sur la base des propositions faites entre autre par les relais culturels pour publics du champ social,
- Animation de temps conviviaux hors les murs pour aller à la rencontre du public
- Participation au travail et à la vie de l'équipe, à la vie du centre social, de l'association et à des temps d'échanges collectifs,
- Travail en lien avec les autres secteurs d'activité du centre social et en collaboration avec les autres membres de l'équipe,

Compétences :

Fort sens du relationnel et grande capacité à aller à la rencontre de tout public, et de mobiliser le public famille.

Expérience et/ou compétences significatives en terme d'animation enfants, parents/enfants, d'organisation d'événements festifs et de médiation culturelle,

Expérience et/ou compétences dans le domaine de l'aide aux devoirs,

Compétences dans l'accompagnement de bénévoles,

Sens du travail en équipe et de l'action partenariale.

Capacité d'adaptation et polyvalence

Profil :

BPJEPS, BEATEP, ou diplômes universitaires (à partir de la licence). BAFA exigé.

Envoyer candidature (lettre + CV + demande salariale) à :

Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – recrutement@espace19.org

ou Espace 19, 251 rue de Crimée 75019 PARIS