

Association Espace 19 – Paris 19<sup>ème</sup> - [www.espace19.org](http://www.espace19.org) – recrute

**Conseiller (-ère) en Insertion Professionnelle (H/F)  
CDI temps plein**

---

**Type de contrat et horaires :** CDI Temps plein 35 h (horaire annualisé)

**Rémunération :** à partir de 2.202 euros brut /mois selon expérience et qualification et en lien avec la convention collective des centres sociaux + prime semestrielle d'activité 300 euros.

**Lieu :** Paris 18<sup>ème</sup>

**Date de début envisagée :** Avril 2021

**Diplôme et qualification :** Titre professionnel conseiller en insertion professionnelle de niveau 5 (EU) – niveau III (FR) **exigé** ou équivalent (licence professionnelle intervention sociale)

**Contexte :**

Créée en 1979, l'association Espace 19 ([www.espace19.org](http://www.espace19.org)) regroupe 10 structures situées dans le Nord du 19<sup>ème</sup> arrondissement : 3 centres sociaux et culturels, 3 structures de garde petite enfance, une ludothèque « EspaceLudo », un espace public numérique, un pôle santé médiation et Espace 19 Insertion. Les postes proposés de CIP s'intègrent dans le cadre de cette dernière structure qui accompagne l'insertion sociale et professionnelle des personnes bénéficiaires du RSA depuis 2003 dans le cadre d'une délégation de service public pour le compte de la Ville de Paris.

Espace 19 développe chaque année de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes. L'association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné 2.090 familles en 2018.

**Missions :**

Sous la responsabilité de la responsable d'Espace 19 Insertion et au sein d'une équipe pluridisciplinaire constituée d'assistants sociaux, Conseillères ESF, psychologue clinicien et CIP :

- . il/elle participe à l'accueil des personnes accompagnées dès le début du parcours et coconstruit le diagnostic partagé ;
- . il/elle accompagne individuellement et de manière adaptée le parcours des allocataires RSA avec un objectif d'insertion durable, principalement sur le volet professionnel (diagnostic initial, accompagnement du parcours, accès à l'emploi ou la formation, etc.), mais aussi social avec l'appui des travailleurs sociaux de l'équipe et de partenaires sociaux extérieurs
- . il/elle met en place et anime (ou co anime) des ateliers collectifs pour ces personnes (TRE, remobilisation vers l'emploi, rencontre métiers, etc.), en lien avec les acteurs du monde du travail et de la formation avec lesquels il aura développé des partenariats,
- . il/elle vient en appui des travailleurs sociaux de l'équipe dans leurs missions d'insertion professionnelle,
- . il/elle participe à des temps de coordination internes et externes et contribue au projet global de la structure et au développement de ses différentes actions ;

. il/elle assure une partie du travail administratif (compte rendus divers, établissement des contrats d'engagement réciproque –CER-, saisie des actes professionnels sur le progiciel de la Ville de Paris, contribution au rapport annuel d'activité, etc.).

**Compétences :**

- Capacité d'analyser la demande des personnes accompagnées et de poser les bases d'un diagnostic professionnel ;
- Première expérience auprès de personnes durablement éloignée de l'emploi souhaitée ; connaissance et intérêt pour les méthodologies d'accompagnement des parcours basées sur une démarche active et participative ;
- Bonne connaissance des dispositifs sociaux et professionnels ainsi que des publics en insertion (notamment des personnes durablement éloignées de l'emploi) ; la connaissance du dispositif RSA Parisien est un plus ;
- Connaissance du marché de l'emploi, de ses acteurs et dispositifs
- Forte capacité relationnelle et d'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accompagnées ;
- Aisance pour assurer des tâches administratives et des écrits professionnels dans un environnement numérique ;
- Capacité d'analyse de sa pratique professionnelle ;
- Autonomie, prise d'initiatives, réactivité, sens de l'organisation, capacité rédactionnelle ;
- Aptitude à exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte ; curiosité et ouverture d'esprit ;

**Contact :** envoyer LM, CV et prétention salariale à : [recrutement@espace19.org](mailto:recrutement@espace19.org)