



Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org – recrute

Un animateur/trice-coordonateur/rice familles et seniors (H/F)

Lieu : Paris (75) – 19ème arrondissement

Poste : CDI – temps plein. A pourvoir début janvier 2022

Salaire brut : 2167,92 € bruts mensuels (selon CC centres sociaux Alisfa)

Planning hebdomadaire : du mardi au samedi

Contexte :

L'association Espace 19 (www.espace19.org) a notamment pour objectifs d'améliorer la vie de quartier, de favoriser la rencontre et la solidarité, d'agir pour l'accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l'autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis les bébés jusqu'aux seniors.

L'association compte 10 structures situées dans le Nord du 19ème arrondissement : 3 centres sociaux et culturels, 3 structures de garde petite enfance, un service Espace 19 Insertion (accompagnement de bénéficiaires du RSA et actions d'insertion professionnelle), une ludothèque « EspaceLudo », un espace public numérique, un pôle santé médiation. Elle développe chaque année de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes.

L'association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné plus de 2 090 familles en 2020.

Missions :

➤ **Contribution au projet social et au projet associatif d'Espace 19 :**

- Aller régulièrement à la rencontre du public dans le quartier,
- Valoriser les compétences des adhérents et favoriser leur implication dans la vie sociale en proposant des services, des échanges, des projets...
- Participer au travail et à la vie de l'équipe, à la vie du centre social, de l'association et à des temps d'échanges collectifs.
- Associer les usagers à l'élaboration et au suivi des actions

➤ **Coordination du projet Animation Collective Familles :**

- Mettre en place des actions de soutien à la parentalité, en impliquant et coordonnant les acteurs et différents secteurs du centre social,
- Développer les liens sociaux à travers des actions auprès des familles, en prenant appui sur la participation active et l'implication solidaire des publics,
- Programmer et coordonner des sorties culturelles pour les familles,
- Travailler en lien avec les partenaires de proximité dans le cadre des instances de coordination et notamment pour le montage, la participation et l'évaluation des événements de quartier.

➤ **Coordination du projet seniors :**

- Lutter contre l'isolement des seniors en développant des actions de prévention et de lien social
- Travailler en lien avec les partenaires et prestataires spécialisés,
- Assurer l'animation de certains temps d'activité,
- Le développement des relations partenariales

➤ **Assurer le suivi administratif des secteurs :**

- Inscrire les usagers sur la base de données, suivi des présences
- Rédaction de projets et bilans
- Assurer la gestion administrative et la communication / valorisation du secteur,

Ces actions s'appuient sur le projet social du centre social et sur les axes thématiques définis à l'échelle de l'association : médiation culturelle, lutte contre les discriminations, éducation à la santé, éducation populaire & citoyenneté, parentalité.

Ces missions impliquent un travail en lien :

- avec les habitants et les familles,
- avec les bénévoles d'accueil et d'activités,
- avec les autres salariés du centre social et culturel,
- avec les partenaires,
- avec les homologues des autres centres de l'association.

Compétences :

- Forte capacité rédactionnelle (projet, bilan, compte-rendu...)
- Compétences en communication
- Capacité à mettre en œuvre des projets d'animation conviviaux
- Expérience et/ou compétences en termes d'animation auprès d'un public intergénérationnel
- Expérience et/ou compétences significatives dans la mobilisation et l'accompagnement de bénévoles,
- Sens du travail en équipe et de l'action partenariale,
- Capacité à travailler en autonomie

Diplômes : Diplômes universitaires (bac+2 minimum exigé) + Brevet ou diplôme d'état dans le secteur de l'animation : BEATEP, BPJEPS, DEJEPS ...

Envoyer candidature (lettre + CV + demande salariale) à Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – recrutement@espace19.org ou Espace 19, 6 rue de Henri Verneuil 75019 PARIS.

« Nous nous engageons à respecter les mesures de protection des salariés dans le cadre de la crise sanitaire. »