



Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org – recrute

**Un(e) animateur/trice-coordonateur/trice
accompagnement scolaire primaire et animation de la vie sociale (H/F)**

Lieu : Paris (75) – 19ème arrondissement

Poste : CDI – 32h. A pourvoir en décembre 2022

Salaire brut : 1885,87 € bruts mensuels (selon CC centres sociaux Alisfa)

Planning hebdomadaire : du lundi au vendredi

Contexte :

L'association Espace 19 (www.espace19.org) a notamment pour objectifs d'améliorer la vie de quartier, de favoriser la rencontre et la solidarité, d'agir pour l'accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l'autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis les bébés jusqu'aux seniors.

L'association compte 10 structures situées dans le Nord du 19ème arrondissement : 3 centres sociaux et culturels, 3 structures de garde petite enfance, un service Espace 19 Insertion (accompagnement de bénéficiaires du RSA et actions d'insertion professionnelle), une ludothèque « EspaceLudo », un espace public numérique, un pôle santé médiation. Elle développe chaque année de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes.

L'association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné en 2021 près de 1300 familles adhérentes et 1066 allocataires du RSA.

Missions :

Sous la direction du responsable de centre et en lien étroit avec l'équipe d'animation du centre social et culturel :

➤ **Coordonner le projet d'accompagnement à la scolarité primaire :**

- Par la mise en œuvre de temps d'aide aux devoirs et d'ouverture culturelle
- Travailler en lien avec les établissements scolaires et les partenaires spécialisés,
- Assurer l'animation des temps d'accompagnement à la scolarité des primaires,
- Inscrire les usagers sur la base de données,
- Organiser et animer des réunions avec les parents,
- Recruter, encadrer des stagiaires et des bénévoles,
- Mettre en place et animer des formations pour les bénévoles, en lien avec les homologues des autres centres de l'association,
- Assurer la gestion administrative et la communication / valorisation du secteur,
- Développer et assurer les relations partenariales (écoles, associations, équipe de développement local,...).

➤ **Coordonner le projet d'animation de la vie sociale :**

- Animer des temps conviviaux au café social du centre
- Valoriser les compétences des adhérents et favoriser leur implication dans la vie sociale en proposant des services, des échanges, des projets...
- Développer les liens sociaux à travers des actions auprès des familles en prenant appui sur la participation active et l'implication solidaire des publics
- Contribuer à l'animation hors les murs dont l'objectif est d'aller à la rencontre du public dans le quartier au moyen de temps conviviaux et d'actions en pied d'immeuble.

Ces missions impliquent un travail en lien :

- avec les habitants, les familles et les séniors
- avec les autres salariés du centre social et culturel,
- avec les bénévoles d'accueil et d'activités
- avec les partenaires : services sociaux, montage de projets et échanges avec associations, bailleur, mairie d'arrondissement, etc.
- avec les salariés des autres structures de l'association

Ces actions s'appuient sur les axes thématiques définis à l'échelle de l'association : médiation culturelle, lutte contre les inégalités sociales et les discriminations, éducation à la santé, éducation populaire & citoyenneté, parentalité, accès à la langue.

➤ **Contribuer au projet social du centre et au projet associatif d'Espace 19**

Tâches :

- Coordination des activités d'accompagnement scolaire primaire.
- Organisation et animation d'actions en direction d'un public intergénérationnel
- Implication des adhérents dans l'organisation des animations de la vie sociale
- Animation de temps conviviaux hors les murs pour aller à la rencontre du public
- Participation au travail et à la vie de l'équipe, à la vie du centre social, de l'association et à des temps d'échanges collectifs,

Compétences :

- Expérience et/ou compétences significatives en termes d'organisation d'événements festifs et de médiation culturelle,
- Fort sens du relationnel et capacité à aller à la rencontre de tout public,
- Bonnes capacités rédactionnelles (projet, bilan, compte-rendu...),
- Expérience et/ou compétences dans le domaine de l'accompagnement à la scolarité,
- Compétences en communication,
- Capacité à mettre en œuvre des projets d'animation conviviaux,
- Expérience et/ou compétences en termes d'animation auprès d'un public de personnes en difficulté,
- Expérience et/ou compétences significatives dans la mobilisation et l'accompagnement de bénévoles,
- Sens du travail en équipe et de l'action partenariale,
- Capacité à travailler en autonomie,
- Capacité d'adaptation et polyvalence.

Diplômes : Diplômes universitaires (à partir de la licence), DUT carrières sociales, DEJEPS, BPJEPS

Envoyer candidature (lettre de motivation + CV + demande salariale) à Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – recrutement@espace19.org ou Espace 19, 6 rue de Henri Verneuil 75019 PARIS.

« Nous nous engageons à respecter les mesures de protection des salariés dans le cadre de la crise sanitaire. »