

Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org – recrute

**Un.e « Coach emploi »
CDD 10 mois à partir de mars 2024 (35 heures/semaine)**

Type de contrat et horaires : CDD 10 mois à temps plein 35 h (horaire annualisé) – Poste à pourvoir en mars 2024.

Rémunération : 2.758,33 euros bruts /mois + prime mensuelle 200 euros/bruts. Reprise d'ancienneté dans le cadre de la convention collective « Alisfa ».

Lieu : Paris 18^e

Diplôme et qualification : Coach professionnel diplômé (H/F) – Niveau 6 minimum

Quelques mots sur Espace 19 :

Notre projet associatif (www.espace19.org) a pour objectifs de créer de la vie dans le quartier, de favoriser la rencontre et la solidarité, d'agir pour l'accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l'autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis la petite enfance jusqu'aux seniors.

L'association compte 11 structures situées dans le Nord du 19ème arrondissement : 4 centres sociaux et culturels, 3 structures d'accueil de petite enfance ayant un projet spécifique d'accompagnement des familles et des enfants, un service Espace 19 Insertion (accompagnement de bénéficiaires du RSA et actions d'insertion professionnelle), une ludothèque « Espace Ludo » qui est aussi un espace de projets pour les familles et les enfants, un espace public numérique, un pôle promotion de la santé et médiation socioculturelle. Elle développe chaque année de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes.

L'association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné en 2023 près de 1400 familles adhérentes et plus de 800 allocataires du RSA.

Participer au projet du pôle insertion d'Espace 19 :

Le pôle insertion d'Espace 19 a pour mission principale l'accompagnement social et professionnel d'allocataires du RSA en lien avec le Département de Paris. Composé d'une équipe pluridisciplinaire constituée d'Assistants sociaux, Conseillères ESF, CIP et Psychologues. Il met en œuvre un projet reconnu et soutenu par la collectivité parisienne depuis près de vingt ans, qui mobilise l'allocataire dans une démarche de parcours s'appuyant sur les ressources parisiennes dans le domaine de l'insertion, un réseau partenarial dense et l'articulation d'un accompagnement individuel et d'ateliers collectifs.

Missions :

Sous la responsabilité du responsable d'Espace 19 Insertion :

- . Il/elle met en place et anime (ou co-anime) des actions collective sà dominante professionnelle en lien avec les acteurs du monde de l'insertion et de l'entreprise avec lesquelles il/elle aura développé des partenariats
- . Il/elle réalise des entretiens individuels de coaching professionnel
- . Il/elle coordonne les actions collectives dans le domaine de l'insertion professionnelle mises en place à Espace 19
- . Il/elle assure la mise en réseau/relation avec les entreprises/partenaires de l'emploi et effectue le soutien régulier des CIP
- . Il/elle identifie sur le territoire les métiers en tension et organise des jobdatings, forums...
- . Il/elle participe à des temps de coordination interne et externe et contribue au projet global de la structure et au développement de ses différentes actions
- . Il/elle assure une partie du travail administratif (compte rendus divers, bilans d'actions, élaboration des scénarios pédagogiques, contribution au rapport annuel d'activité, etc.).
- . Il/elle définit des objectifs, des plans d'actions et des indicateurs de résultats attendus.
- . Il/elle contribue à l'évaluation des actions

Compétences :

- Connaître les dispositifs d'insertion professionnelle ainsi que les publics en insertion (notamment des personnes durablement éloignées de l'emploi).
- Maîtriser l'animation des actions collectives
- Forte capacité relationnelle et d'écoute
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accompagnées
- Assurer des tâches administratives et des écrits professionnels dans un environnement numérique
- Être en capacité d'analyser sa pratique professionnelle
- Faire preuve d'autonomie, de prise d'initiatives, de réactivité, d'organisation
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte ; curiosité et ouverture d'esprit

Contact : envoyer LM, CV et prétention salariale à : recrutement.pole@espace19.org