Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org – recrute

Le(la) Responsable administratif.ve financier.ère de l'association (H/F)
CDI – temps plein

Type de contrat et horaires : CDI temps plein – forfait jours (210 jours par an).
Rémunération : 3.363 euros bruts /mois en lien avec la convention collective des centres sociaux (ALISFA).
Lieu : Direction : 6 rue Henri Verneuil, Paris 19ème ; déplacements fréquents dans le 19eme.
Date de début envisagée : Février 2024

Quelques mots sur Espace 19 :

Notre projet associatif (www.espace19.org) a pour objectifs de créer de la vie dans le quartier, de favoriser la rencontre et la solidarité, d'agir pour l'accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l'autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis la petite enfance jusqu'aux seniors.

L'association compte 11 structures situées dans le Nord du 19ème arrondissement : 4 centres sociaux et culturels, 3 structures d'accueil de petite enfance ayant un projet spécifique d'accompagnement des familles et des enfants, un service Espace 19 Insertion (accompagnement de bénéficiaires du RSA et actions d'insertion professionnelle), une ludothèque « EspaceLudo » qui est aussi un espace de projets pour les familles et les enfants, un espace public numérique, une équipe promotion de la santé et médiation socioculturelle. Elle développe régulièrement de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes. Elle est notamment impliquée dans la création et la gestion d'un nouveau Tiers Lieu sur la petite ceinture, le TLM, qui ouvrira ses portes au 1er trimestre 2024, et d'une coopérative alimentaire, émergeant du pôle santé d'Espace 19.

L'association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné près de 2.500 familles en 2023.

Missions :

Au sein d'une équipe de direction comprenant 8 salariés, vous serez rattaché(e) au Directeur Général et travaillerez en lien avec la responsable comptabilité-gestion, qui est placée sous votre responsabilité. Vous vous verrez confier les missions suivantes :

- **Gestion financière :** vous participerez à la construction de la stratégie financière de l'Association via les fonctions suivantes :

  - Élaboration et pilotage du budget opérationnel annuel de l'Association, en collaboration avec le Directeur Général (budget 2023 = 5,5 M€).
  - Gestion des suivis budgétaires en lien avec les 11 responsables de structure ;
  - Gestion de la trésorerie de l'association en lien avec la banque ;
  - Elaboration des états financiers réguliers pour la direction et les trésoriers de l'association ;
  - Suivi et analyse de la comptabilité financière analytique réalisée par la responsable comptabilité-gestion ;

- Développement d'une politique « achats » visant à atteindre les objectifs aussi bien économiques que sociaux et écologiques de l'association ;
- Appui au Directeur Général dans sa contribution à l'exploitation de la SCIC du tiers –lieu TLM, sur les aspects financiers et commerciaux.

- **Pilotage de la fonction « recherche de financements » :**
  - Suivi des différentes campagnes de demandes de financement : aide auprès des responsables de structures dans l'élaboration de leurs demandes, gestion des appels à projets et demandes de financement centralisés au niveau de la direction, gestion de l'outil de pilotage des subventions de l'association et des comptes de l'associations sur les différents portails « financeurs », suivi des notifications et conventionnement avec nos partenaires institutionnels ;
  - Suivi de l'élaboration des bilans financiers des projets en appui des responsables de structures et de la Direction ;
  - Suivi de la bonne comptabilisation et le suivi des paiements des différentes subventions en lien avec la responsable comptabilité-gestion ;
  - Diversification des financements : veille, développement de contacts et élaboration des démarches en vue d'obtenir de nouveaux financements (subventions, soutiens de fondations, aides en nature et autres types de mécénats, dons, vente de services), notamment pour les nouveaux projets de l'association.

- **Conception et animation d'outils de pilotage, de gestion et d'évaluation sociale** :

  - Piloter les outils de gestion afin d'optimiser le fonctionnement de l'association : outils de gestion budgétaire et financière, outil de gestion des adhérents et CRM, procédures et process ;
  - Travail en lien avec les autres membres de la direction sur l'évaluation de l'utilité sociale, éducative et culturelle d'Espace 19 et sur la valorisation des activités et projets de l'association.

Compétences et profil recherchés :

Issu-e d'une formation supérieure Bac+4 minimum, vous êtes à l'aise avec les chiffres et avez des compétences en gestion-finances, avec des connaissances de base en matière de comptabilité. Vous avez également un bon esprit de synthèse à l'écrit comme à l'oral et des capacités en rédaction de projets, vous permettant de valoriser nos projets et réalisations, auprès de nos partenaires financeurs. Vous maîtrisez également parfaitement les outils bureautiques classiques, avec une connaissance notamment solide d'Excel.

Vous vous reconnaissez dans le projet associatif d'Espace 19 et ressentez un intérêt pour les actions que nous mettons en œuvre. Vous avez envie de mettre vos compétences au service d'un projet associatif local, avec de fortes valeurs dans le domaine de la lutte contre les inégalités, de l'accès aux droits et de l'éducation populaire.

Les profils juniors sont acceptés ; nous recherchons néanmoins des candidats avec au moins une première expérience significative, en secteur associatif et/ou au sein de réseaux de l'économie sociale et solidaire. Une expérience dans l'élaboration de demandes de subventions est également vivement appréciée.

Vous avez le sens de l'organisation, une bonne autonomie et le sens de l'initiative, une bonne capacité à apprendre et une volonté de progresser et de découvrir une grande variété de tâches et de sujets. Doté(e) d'une bonne ouverture d'esprit et d'un bon relationnel, vous recherchez un poste faisant aussi appel à la solidarité au sein des équipes et basé sur un management collaboratif.

Contact : envoyer LM et CV à : recrutement@espace19.org