



**Association Espace 19 – Paris 19ème - [www.espace19.org](http://www.espace19.org) – recrute**

**Un animateur/trice-coordonateur/rice accompagnement scolaire (H/F)**

Lieu : Paris (75) – 19ème arrondissement

Poste : CDD remplacement congé maternité de 4 mois – temps plein. A pourvoir le 26 août 2024

Salaire brut : 2 318,33 € bruts mensuels (selon CC centres sociaux Alisfa)

Planning hebdomadaire : du lundi au vendredi

**Quelques mots sur Espace 19 :**

Notre projet associatif ([www.espace19.org](http://www.espace19.org)), créée en 1979, a pour objectifs de créer de la vie dans nos quartiers, de favoriser la rencontre et la solidarité, d’agir pour l’accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l’autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis la petite enfance jusqu’aux seniors.

L’association compte 11 structures situées dans le Nord du 19ème arrondissement : 4 centres sociaux et culturels, 3 structures d’accueil de petite enfance ayant un projet spécifique d’accompagnement des familles et des enfants, un service Espace 19 Insertion (accompagnement de bénéficiaires du RSA et actions d’insertion professionnelle), une ludothèque « EspaceLudo » qui est aussi un espace de projets pour les familles et les enfants, un espace public numérique, un pôle promotion de la santé et médiation socioculturelle. Elle développe chaque année de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes.

L’association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné en 2022 1490 familles adhérentes et 1.000 allocataires du RSA.

**Votre mission :**

➤ **Coordonner le projet accompagnement à la scolarité primaires et collégiens :**

- Lutter contre l’échec scolaire en développant des actions auprès des enfants,
- Travailler en lien avec les établissements scolaires et les partenaires spécialisés,
- Inscrire les usagers sur la base de données,
- Organiser et animer des réunions avec les parents,
- Recruter, encadrer des stagiaires et des bénévoles,
- Mettre en place et animer des formations pour les bénévoles, en lien avec les homologues des autres centres de l’association,
- Assurer la gestion administrative et la communication / valorisation du secteur,
- Assurer le développement et l’animation des relations partenariales (écoles, collèges, associations...).
- Programmer, concevoir et animer des ateliers d’ouvertures culturelles et de découvertes en lien avec l’accompagnement scolaire (Jeux éducatifs, programmation d’un cycle artistique avec un intervenant,...).

Une animatrice/un animateur jeunes vient en appui de l’animateur/trice-coordonateur/rice pour mener à bien ses missions dans le cadre de l’animation de l’accompagnement à la scolarité collégiens.

➤ **Assurer l’animation des temps d’accompagnement à la scolarité des primaires**

➤ **Contribuer au projet social et au projet associatif d’Espace 19 :**

- Aller régulièrement à la rencontre du public dans le quartier,
- Valoriser les compétences des adhérents et favoriser leur implication dans la vie sociale en proposant des services, des échanges, des projets...
- Participer au travail et à la vie de l’équipe, à la vie du centre social, de l’association et à des temps d’échanges collectifs.

➤ Missions transverses :

- Remplacement à l'accueil : accueil téléphonique et physique du public, informer sur la vie du centre et la vie de quartier et orienter les demandes du publics vers les permanences concernées.
- Organiser des fêtes ou événements collectifs et transversaux

Ces actions s'appuient sur le projet social du centre social et sur les axes thématiques définis à l'échelle de l'association : médiation culturelle, lutte contre les discriminations, éducation à la santé, éducation populaire & citoyenneté, parentalité.

Ces missions impliquent un travail en lien :

- avec les habitants et les familles,
- avec les bénévoles d'accueil et d'activités,
- avec les autres salariés du centre social et culturel,
- avec les partenaires,
- avec les homologues des autres centres de l'association.

**Compétences :**

- Forte capacité rédactionnelle (projet, bilan, compte-rendu...)
- Expérience et/ou compétences dans les actions d'accompagnement à la scolarité,
- Compétences en communication
- Capacité à mettre en œuvre des projets d'animation conviviaux
- Expérience et/ou compétences en termes d'animation auprès d'un public de personnes en difficulté
- Expérience et/ou compétences significatives dans la mobilisation et l'accompagnement de bénévoles,
- Sens du travail en équipe et de l'action partenariale,
- Capacité à travailler en autonomie

**Diplômes :** Diplômes universitaires (à partir de la licence), DEJEPS, BPJEPS

Envoyer candidature (lettre + CV) à Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – [recrutement.cs@espace19.org](mailto:recrutement.cs@espace19.org)  
ou Espace 19, 6 rue de Henri Verneuil 75019 PARIS.