



Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org – recrute

Un animateur/trice-coordonateur/rice accompagnement scolaire et familles (H/F)

Lieu : Paris (75) – 19ème arrondissement

Poste : CDI – temps plein. A pourvoir à partir de juillet 2024

Salaire brut : 2377,92 € bruts mensuels (selon CC centres sociaux Alisfa)

Planning hebdomadaire : du lundi au vendredi, et quelques soirées et samedi dans l'année

Quelques mots sur Espace 19 :

Notre projet associatif (www.espace19.org), créée en 1979, a pour objectifs de créer de la vie dans nos quartiers, de favoriser la rencontre et la solidarité, d'agir pour l'accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l'autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis la petite enfance jusqu'aux seniors.

L'association compte 11 structures situées dans le Nord du 19ème arrondissement : 4 centres sociaux et culturels, 3 structures d'accueil de petite enfance ayant un projet spécifique d'accompagnement des familles et des enfants, un service Espace 19 Insertion (accompagnement de bénéficiaires du RSA et actions d'insertion professionnelle), une ludothèque « EspaceLudo » qui est aussi un espace de projets pour les familles et les enfants, un espace public numérique, un pôle promotion de la santé et médiation socioculturelle. Elle développe chaque année de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes.

L'association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné en 2022 1490 familles adhérentes et 1.000 allocataires du RSA.

Votre mission :

Vous aurez en charge la coordination et l'animation du secteur accompagnement à la scolarité et l'animation des activités familles d'un centre social et culturel situé dans le quartier Ourcq-Léon Giraud à Paris 19è (locaux répartis sur 2 sites).

➤ **Coordonner et animer le projet accompagnement à la scolarité primaires et collégiens :**

- Lutter contre l'échec scolaire en développant des actions auprès des enfants,
- Travailler en lien avec les établissements scolaires et les partenaires spécialisés,
- Inscrire les usagers sur la base de données : 50 enfants de primaires et de collèges
- Organiser et animer des réunions avec les parents,
- Recruter, encadrer des stagiaires et des bénévoles, (une équipe d'une vingtaine de bénévoles)
- Coordonner les temps d'accompagnement à la scolarité des primaires et/ou des collégiens, et contribuer ponctuellement à l'animation de ces temps.
- Coordonner la mise en place d'atelier d'ouverture culturelle hebdomadaire (mercredi et vendredi)
- Mettre en place et animer des formations pour les bénévoles, en lien avec les homologues des autres centres de l'association,
- Assurer la gestion administrative et la communication / valorisation du secteur,
- Le développement et l'animation des relations partenariales (écoles, collèges, associations...).
- Pendant les vacances scolaires : organiser et animer (en lien avec des bénévoles) des ateliers d'ouverture culturelle, ateliers d'approfondissement des apprentissages, ateliers de préparation au brevet pour les enfants primaires et collégiens,

➤ **Animer les actions en direction des Familles :**

En lien étroit avec la référente du secteur Animation collective Familles du centre :

- Participer à la mise en place des actions de soutien à la parentalité, en impliquant les acteurs et différents secteurs du centre social,
- Programmer et animer des sorties et activités culturelles et de loisirs pour les familles,
- Développer les liens sociaux à travers des actions auprès des familles, en prenant appui sur la participation active et l'implication solidaire des publics,
- Travailler en lien avec les partenaires de proximité dans le cadre des instances de coordination et notamment pour le montage, la participation et l'évaluation des événements de quartier.

Une animatrice/un animateur vient en appui de l'animateur-coordonateur pour mener à bien ses missions dans le cadre du projet accompagnement à la scolarité et familles.

➤ **Contribuer au projet social et au projet associatif d'Espace 19 :**

- Aller régulièrement à la rencontre du public dans le quartier,
- Valoriser les compétences des adhérents et favoriser leur implication dans la vie sociale en proposant des services, des échanges, des projets...
- Participer au travail et à la vie de l'équipe, à la vie du centre social, de l'association et à des temps d'échanges collectifs.

Ces actions s'appuient sur le projet social du centre social et sur les axes thématiques définis à l'échelle de l'association : médiation culturelle, lutte contre les discriminations, éducation à la santé, éducation populaire & citoyenneté, parentalité.

Ces missions impliquent un travail en lien :

- avec les habitants et les familles,
- avec les bénévoles d'accueil et d'activités,
- avec les autres salariés du centre social et culturel,
- avec les partenaires,
- avec les homologues des autres centres de l'association.

Compétences :

- Expérience et/ou compétences dans les actions d'accompagnement à la scolarité
- Goût pour les pratiques éducatives innovantes et les compétences psychosociales
- Goût pour les actions de soutien à la parentalité
- Capacité à mettre en œuvre des projets d'animation conviviaux
- Capacité rédactionnelle (projet, bilan, compte-rendu...)
- Compétences en communication
- Expérience et/ou compétences en termes d'animation auprès d'un public de personnes en difficulté
- Expérience et/ou compétences significatives dans la mobilisation et l'accompagnement de bénévoles
- Sens du travail en équipe et de l'action partenariale
- Capacité à travailler en autonomie

Diplômes : Diplômes universitaires (à partir de la licence) ou DEJEPS ou BPJEPS

Envoyer candidature (lettre + CV) à Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – recrutement.cs@espace19.org ou Espace 19, 6 rue de Henri Verneuil 75019 PARIS.