



Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org - recrute

1 animateur (H/F) Séniors

Important : Poste en contrat Adulte-relais réservé aux résidents des quartiers politique de la ville de la région d’Ile-de-France (vérifier l’éligibilité sur <https://sig.ville.gouv.fr/>), ayant au moins 26 ans.

Lieu : Paris (75) – 19ème arrondissement / Centre social et culturel Espace 19 Cambrai

Poste : CDD 12 mois – Temps plein (35h)

Horaires : 9h - 18h du lundi au vendredi – planning à adapter en fonction des activités et de la réalité du terrain.

Salaire brut : selon CC Alisfa : 2 066,25 euros bruts (Indice 49)

Quelques mots sur Espace 19 :

Notre projet associatif (www.espace19.org) a pour objectifs de créer de la vie dans le quartier, de favoriser la rencontre et la solidarité, d’agir pour l’accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l’autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis la petite enfance jusqu’aux seniors.

L’association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné en 2022 près de 1500 familles adhérentes et plus de 1.000 allocataires du RSA.

Missions générales :

- Aller à la rencontre et mobiliser les seniors du quartier Michelet/Karr/Nantes (Paris 19ème) par des actions hors-les-murs.
- Accueillir et animer des temps d’activités, mettre en place une programmation événementielle à destination du public-cible.
- Animer un thé dansant sénior les jeudi après-midi au TLM (tiers lieu dans le 19^{ème}).
- Accompagner les seniors dans la réalisation de leurs projets et leur engagement dans la vie du centre.

Ces missions s’appuient sur le projet du centre social et culturel Espace 19 Cambrai et sur les axes thématiques définis à l’échelle de l’association : implication des habitants adhérents à l’association dans la vie des structures d’Espace 19, lutte contre les discriminations, médiation socioculturelle, accès aux droits et aux soins...

Tâches :

- Etablir un planning d'activités et un programme évènementiel pertinent en lien avec les seniors.
- Animer des temps de réunion avec les séniors pour favoriser l'expression d'idées et la mise en place de projets.
- Concevoir et animer des animations hors les murs dans le quartier en direction des séniors.
- Animer un thé dansant les jeudi après-midi au TLM.
- Etablir une relation avec les séniors dans une démarche de participation active et en prenant en compte leur environnement social, familial, etc...
- Gérer les inscriptions et le suivi administratif des activités.
- Participer à la vie d'équipe, de l'association et à des temps d'échanges collectifs.

Compétences :

- Favoriser la participation et l'implication des séniors,
- Capacité à prendre du recul sur sa pratique,
- Savoir faire des bilans sur son secteur,
- Faire preuve de dynamisme et d'autonomie sur le poste,
- Savoir identifier les réseaux de partenaires, inscrire les actions séniors au sein de ces réseaux et travailler en complémentarité avec eux.

Envoyer candidature (lettre + CV) à Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – recrutement.cs@espace19.org
ou Espace 19, 6 rue Henri Verneuil 75019 PARIS