Association Espace 19 – Paris 19ème - www.espace19.org **– recrute**

Un animateur/trice-coordinateur/rice familles (H/F)

Lieu : Paris (75) – 19ème arrondissement
Poste : CDI – temps plein. A pourvoir dès à présent
Salaire brut : 2442,50 € bruts mensuels (selon CC centres sociaux Alisfa)
Planning hebdomadaire : du mardi au samedi

Quelques mots sur Espace 19 :
Notre projet associatif (www.espace19.org), créée en 1979, a pour objectifs de créer de la vie dans nos quartiers, de favoriser la rencontre et la solidarité, d'agir pour l'accès aux droits, à la santé, à la culture, aux savoirs, et de promouvoir ainsi la citoyenneté et l'autonomie. Elle touche des habitants de tous les âges, depuis la petite enfance jusqu'aux seniors.
L'association compte 11 structures situées dans le Nord du 19ème arrondissement : 4 centres sociaux et culturels, 3 structures d'accueil de petite enfance ayant un projet spécifique d'accompagnement des familles et des enfants, un service Espace 19 Insertion (accompagnement de bénéficiaires du RSA et actions d'insertion professionnelle), une ludothèque « EspaceLudo » qui est aussi un espace de projets pour les familles et les enfants, un espace public numérique, un pôle promotion de la santé et médiation socioculturelle. Elle développe chaque année de nouveaux projets, impliquant les habitants au côté de nos équipes.

L'association compte 270 bénévoles et une centaine de salariés. Elle a accompagné en 2022 1490 familles adhérentes et 1.000 allocataires du RSA.

Missions :
Vous aurez en charge la coordination et l'animation du secteur accompagnement à la scolarité primaires et du secteur familles d'un centre social et culturel situé dans le quartier Cambrai-Karr à Paris 19è.

- **Contribution au projet social et au projet associatif d'Espace 19 :**

- Aller régulièrement à la rencontre du public dans le quartier,
- Valoriser les compétences des adhérents et favoriser leur implication dans la vie sociale en proposant des services, des échanges, des projets…,
- Participer au travail et à la vie de l'équipe, à la vie du centre social, de l'association et à des temps d'échanges collectifs.

- **Coordination du projet Animation Collective Familles** :

- Mettre en place des actions de soutien à la parentalité, en impliquant et coordonnant les acteurs et différents secteurs du centre social,
- Développer les liens sociaux à travers des actions auprès des familles, en prenant appui sur la participation active et l'implication solidaire des publics,
- Programmer et coordonner des sorties culturelles pour les familles,
- Travailler en lien avec les partenaires de proximité dans le cadre des instances de coordination et notamment pour le montage, la participation et l'évaluation des évènements de quartier.

Une animatrice vient en appui de l'animateur-coordinateur pour mener à bien ses missions dans le cadre des projets Animation Collective Familles et accompagnement à la scolarité primaires.

Ces actions s'appuient sur le projet social du centre social et sur les axes thématiques définis à l'échelle de l'association : médiation culturelle, lutte contre les discriminations, éducation à la santé, éducation populaire & citoyenneté, parentalité.

Ces missions impliquent un travail en lien :
- avec les habitants et les familles,
- avec les bénévoles d'accueil et d'activités,
- avec les autres salariés du centre social et culturel,
- avec les partenaires,
- avec les homologues des autres centres de l'association.

- **Coordination du projet accompagnement à la scolarité primaires** :

- Lutter contre l'échec scolaire en développant des actions auprès des enfants,
- Travailler en lien avec les établissements scolaires et les partenaires spécialisés,
- Assurer l'animation des temps d'accompagnement à la scolarité des primaires,
- Inscrire les usagers sur la base de données,
- Organiser et animer des réunions avec les parents,
- Recruter, encadrer des stagiaires et des bénévoles,
- Mettre en place et animer des formations pour les bénévoles, en lien avec les homologues des autres centres de l'association,
- Assurer la gestion administrative et la communication / valorisation du secteur,
- Le développement des relations partenariales (écoles, collèges, associations...).

Compétences :
- Forte capacité rédactionnelle (projet, bilan, compte-rendu…)
- Expérience et/ou compétences dans les actions d'accompagnement à la scolarité,
- Compétences en communication
- Capacité à mettre en œuvre des projets d'animation conviviaux
- Expérience et/ou compétences en termes d'animation auprès d'un public de personnes en difficulté
- Expérience et/ou compétences significatives dans la mobilisation et l'accompagnement de bénévoles,
- Sens du travail en équipe et de l'action partenariale,
- Capacité à travailler en autonomie

Diplômes : Diplômes universitaires (à partir de la licence), DEJEPS, BPJEPS

Envoyer candidature (lettre + CV) à Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – recrutement.cs@espace19.org ou Espace 19, 6 rue de Henri Verneuil 75019 PARIS.