

Un.e animateur.rice-coordonateur.rice **Formation linguistique & insertion et activités adultes (F/H)**

La pédagogie et la transmission de savoirs vous anime et vous avez envie de contribuer à un projet engagé qui favorise l'inclusion ?

Rejoignez l'équipe de notre centre social et culturel Espace 19 Riquet !

INFORMATIONS PRATIQUES

Type de contrat : CDD 12 mois (fin en février 2027) à temps plein (35h hebdo) – Possibilité de travail en soirée

Rémunération : 2 462,08 euros bruts mensuels (convention collective ALISFA)

Complémentaire santé et remboursement de 50% des frais de transport et/ou forfait mobilité durable

Lieu : Centre social et culturel Espace 19 Riquet – 53 rue Riquet, Paris 19^{ème}

Date de début envisagée : Février 2026

Espace 19 – une association engagée pour les habitant.e.s !

Créée en 1979, Espace 19 est gérée par et pour les habitants du 19^e arrondissement de Paris. Au fil des années, l'association a développé 12 structures complémentaires pour répondre aux besoins des habitants, quel que soit leur âge. Aujourd'hui, Espace 19 rassemble une équipe pluridisciplinaire de 100 salariés et 250 bénévoles.

Nous œuvrons toutes et tous en faveur d'un projet global, basé sur 3 grandes valeurs communes :

- Permettre l'accès aux droits de tous, lutter contre les inégalités et pour l'insertion
- Développer la confiance en soi et la capacité à agir pour soi et dans son quartier
- Créer du lien social, lutter contre l'isolement, favoriser les solidarités de proximité

Pour en savoir plus sur nos actions : <https://espace19.org/>

VOS MISSIONS

Le poste s'articule autour de deux missions principales et une mission complémentaire :

- Mettre en œuvre et coordonner deux groupes de « Parcours linguistique à Visée Professionnelle » (PLVP) de niveau A1 et A2.

- Mettre en œuvre et coordonner un projet socio-linguistique (ASL), notamment à destination des parents de la crèche située au sein du centre (niveau Alpha).

- **Concevoir et mettre en œuvre une programmation d'activités** (sorties culturelles, ateliers thématiques et conviviaux) à destination d'un public adulte (public apprenant, seniors, parents fréquentant la structure...).

Votre temps de travail sera majoritairement consacré à la formation linguistique : à hauteur de 80 % de février à mars puis de septembre à février, et de 70 % de mars à juillet.

Sur les périodes de vacances scolaires et entre deux promotions linguistiques, vous aurez également la mission d'organiser des **activités adultes**. Vous y consacrerez 20% de votre temps de travail de février à mars puis de septembre à février, et 30% de mars à juillet (les parcours PLVP débutent en septembre et se terminent entre mars et mai).

Sous la supervision du responsable, vous serez chargé(e) de :

Formation Linguistique & Insertion

- **Recruter et évaluer** le niveau initial et final des apprenants
- **Garantir** le contenu pédagogique des cours
- **Animer des temps d'enseignement** (un face à face par semaine)
- **Développer des projets collectifs** facilitant l'insertion sociale et professionnelle des participants
- **Préparer** les apprenants aux passages d'une **certification linguistique** (DELFI PRO, DCL, etc...)
- **Recruter, accompagner et former les bénévoles** du secteur linguistique
- **Animer/Maintenir le lien entre les apprenants** ainsi que les autres ressources ou compétences de l'association (pôle santé, Espace Public Numérique, pôle insertion,...)
- **Développer des relations partenariales** en lien avec le secteur d'activité

Activités adultes

- **Concevoir et mettre en œuvre une programmation d'activités** (sorties culturelles, ateliers thématiques et conviviaux) à destination d'un public adulte (public apprenant, seniors, parents fréquentant la structure...) en favorisant notamment la participation des adultes suivant les formations linguistiques.

Ces activités adultes s'inscrivent dans la dynamique d'animation de la vie sociale du centre.

Missions associées à la structure et à l'association

- **Participer aux projets transversaux** proposés par l'association ou l'équipe du centre social
- **Participer à l'accueil** des adhérents dans la structure

- **Contribuer au projet social et global** de la structure
- **Participer à la vie de l'association** et aux temps d'échanges collectifs

VOTRE PROFIL

- Vous avez un niveau BAC+3 ou une expérience significative dans le domaine de la formation d'adultes
- Vous maîtrisez la conception et l'organisation pédagogique d'ateliers sociolinguistiques à destination de personnes migrantes
- Vous êtes à l'aise dans l'organisation et l'animation d'activités conviviales auprès d'un public adulte
- Vous savez coordonner des actions partenariales avec différents interlocuteurs
- Vous savez concevoir, rédiger et évaluer des projets
- Vous aimez le travail d'équipe et le lien avec les autres
- Vous êtes polyvalent, organisé et savez vous adapter à différentes situations
- Vous êtes sensible aux valeurs de notre association

POURQUOI REJOINDRE ESPACE 19 ?

Un métier qui a du sens avec un vrai impact social
Un environnement bienveillant et chaleureux (où votre travail est reconnu et valorisé)
Des formations et du soutien pour développer vos compétences
Le partage de vos idées et vos propositions est encouragée

COMMENT POSTULER

Envoyer votre candidature (LM + CV) à :

Vincent Mermet – Directeur Espace 19 – recrutement.cs@espace19.org ou Espace 19, 6 rue Henri Verneuil 75019 PARIS