Référent.e socioprofessionnel.le
CDD 1 an

INFORMATIONS PRATIQUES
Type de contrat : CDD temps plein (35 heures).
Rémunération : 2.749 € bruts mensuels (convention collective ALISFA)
Complémentaire santé et remboursement de 50% des frais de transport et/ou forfait mobilité durable
Lieux : Paris 19ème
Date de début envisagée : à partir du 30 novembre 2026

Espace 19 – une association engagée pour les habitant.e.s
Créée en 1979, Espace 19 est gérée par et pour les habitants du 19e arrondissement de Paris. Au fil des années, l'association a développé 12 structures complémentaires –centres sociaux et culturels, établissements d'accueil du jeune enfant, ludothèque, pôles insertion, numérique et santé- pour répondre aux besoins des habitants, quel que soit leur âge. Aujourd'hui, Espace 19 rassemble une équipe pluridisciplinaire de plus de 90 salariés et 250 bénévoles.

Quelles que soient nos missions au sein de l'association, nous œuvrons toutes et tous en faveur d'un projet global, basé sur 3 grandes valeurs communes :

- Permettre l'accès aux droits de tous, lutter contre les inégalités et pour l'insertion
- Développer la confiance en soi et la capacité à agir pour soi et dans son quartier
- Créer du lien social, lutter contre l'isolement, favoriser les solidarités de proximité
  Pour en savoir plus sur nos actions : https://espace19.org/

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable d'Espace 19 Insertion, vous serez chargé de :

- L'accompagnement d'allocataires du RSA dans le cadre du projet de l'association

- Vous participez à l'accueil des personnes accompagnées dès le début du parcours et co-construisez le diagnostic partagé ;
- Vous accompagnez individuellement et de manière adaptée le parcours des allocataires RSA avec un objectif d'insertion durable sur le volet professionnel (diagnostic initial, accompagnement du parcours, accès à l'emploi ou la formation, etc.), et sur le volet social (accès aux droits, logement, santé, éducation, etc.) avec l'appui des partenaires socioprofessionnels extérieurs ;
- Vous assurez une partie du travail administratif (compte rendus divers, établissement des contrats d'engagements réciproques (CER), saisie des actes professionnels sur le progiciel de la Ville de Paris, contribution au rapport annuel d'activité, etc.).

- La participation aux projets collectifs de remobilisation de notre équipe

- Vous mettez en place avec vos collègues et animez (ou co-animez) des ateliers collectifs à dominante professionnelle et en lien avec les acteurs de l'insertion avec lesquels nous développons des partenariats ;
. Vous réalisez des entretiens individuels de coaching professionnel et de remobilisation
. Vous assurez la mise en réseau/relation avec les entreprises/partenaires de l'emploi
. Vous identifiez sur le territoire les métiers en tension et organise des jobdatings, forums…
. Vous assurez une partie du travail administratif (compte rendus divers, bilans d'actions, élaboration des scenarios pédagogiques, contribution au rapport annuel d'activité, etc.).

. Vous participez à des temps de coordination interne et externe et contribue au projet global de la structure et au développement de ses différentes actions
. Vous contribuez à l'évaluation des actions

VOS COMPETENCES ET VOTRE PROFIL

- Capacité d'analyser la demande des personnes accompagnées et de poser les bases d'un diagnostic social et professionnel;
- Capacité à accompagner le parcours individualisé des personnes accompagnées ;
- Bonne connaissance des dispositifs sociaux et professionnels ainsi que des publics en insertion : la connaissance du dispositif RSA Parisien est un plus et la pratique antérieure d'actions collectives également ;
- Maîtriser l'animation des actions collectives
- Connaissance et intérêt pour les méthodologies d'accompagnement des parcours basées sur une démarche active et participative ;
- Forte capacité relationnelle et d'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accompagnées ;
- Aisance pour assurer des tâches administratives et des écrits professionnels dans un environnement numérique ;
- Capacité d'analyse de sa pratique professionnelle ;
- Autonomie, prise d'initiatives, réactivité, sens de l'organisation, capacité rédactionnelle ;
- Aptitude à exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte ; curiosité et ouverture d'esprit.

DIPLOMES ET QUALIFICATION

CIP, Psychologue du travail, Coach professionnel, Travailleur social ayant une expérience en insertion professionnelle (DEASS, DEES, CESF, etc.)

COMMENT POSTULER
Envoyer votre candidature (LM + CV) à : Ariel Ferazzoli – Responsable Espace 19 Insertion – recrutement.pole@espace19.org